



**Circular número 6 del VOAP i la Gerència**

**COMPENSACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES DEL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.**

Aquesta circular es planteja com a desenvolupament dels articles 24 i 25 de les Normes d'Execució del Pressupost de la Universitat d'Alacant per a l'any 2019 i que complementa el que regula l'apartat 1 del capítol 5 d'aquestes normes, i serà aplicable a la gestió de Pagaments a Personal Propi (PPP).

**I. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR.**

1.- Aplicació.

S'aplicarà el contingut d'aquesta circular al Personal Docent i Investigador de la Universitat d'Alacant quan:

- Impartisca cursos de formació i perfeccionament convocats per a personal de la Universitat.
- Siga nomenat/ada moderador/a, ponent, professor/a o director/a en jornades, cicles de conferències, cursos, inclosos els d'especialització, o activitats semblants amb una finalitat diferent de l'enunciada en el paràgraf anterior, i també en estudis propis organitzats per la Universitat. S'entendran per estudis especialitzats aquells dirigits primordialment a ampliar i aprofundir els coneixements dels titulats universitaris per a elevar la capacitat científica i professional d'aquests i que suposen al/a la professor/a l'obligació d'impartir almenys cinc lliçons o conferències (d'acord amb el que disposa el Reial Decret 1930/1984, de 10 d'octubre).
- Faça treballs de caràcter científic, tècnic o artístic.

El temps de dedicació a aquestes activitats haurà de quedar acreditat de forma fefaent, i el seguiment d'això es farà mitjançant declaració de la persona interessada en la qual conste la justificació oportuna i el vistiplau del responsable d'aquestes.

2.- Tràmit

Les propostes que facen referència a les compensacions relacionades amb els supòsits indicats en l'apartat anterior seran tramitades pels responsables de les claus pressupostàries corresponents, acompanyades de la justificació pertinent.

En cap cas, aquestes activitats podran suposar perjudici en la labor docent de les persones implicades, ni podran derivar en actuacions impròpies del professorat universitari.

3.- Imports

L'import màxim que cal considerar serà de 148 euros per hora i el nombre màxim d'hores totals pels diferents conceptes reflectits en els apartats anteriors que siguen compensats econòmicament serà de 120 anuals, entre els quals s'inclouen les corresponents a direcció i coordinació dels títols propis.



Amb independència del que descriu en el paràgraf anterior, les gratificacions derivades de contractes celebrats en desenvolupament del que preveu l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats es concretaran en funció del que preveja cada contracte o conveni, o pels acords que es concreten entre els responsables dels treballs i els participants en l'execució d'aquests.

## **II. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.**

El Personal d'Administració i Serveis de la Universitat d'Alacant podrà ser compensat segons el contingut d'aquesta circular quan:

- Faça activitats pròpies de les funcions atribuïdes al seu lloc de treball fora de la seua jornada habitual de treball.
- Col·labore en activitats d'investigació, de formació o relacionades amb estudis propis de la Universitat, i també de qualsevol altra activitat desenvolupada dins de l'àmbit universitari que no siguen les habituals del lloc ocupat, i que també es desenvolupen fora de la jornada habitual, o participe en presentacions, gales o ponències relacionades amb altres activitats programades per la Universitat, igualment, fora de la seua jornada habitual de treball.

El temps de dedicació a aquestes activitats haurà de quedar acreditat de forma fefaent, en aquest cas utilitzant per a això els registres de control de presència, de manera que les hores dedicades a aquestes s'identifiquen amb un codi de fitxatge específic.

Quan les activitats es facen fora del campus universitari, el seguiment d'aquestes es farà mitjançant declaració de la persona interessada en la qual consten els horaris complits i el vistiplau del responsable de les activitats que s'hagueren fet. Si es tracta de la impartició de cursos i aquesta es fa dins de la jornada laboral, en aquesta jornada, no s'haurà de fer cap marcatge addicional al d'entrada i eixida del lloc de treball. El nombre d'hores utilitzades en la impartició de cursos que seran objecte d'un PPP, hauran de ser recuperades íntegrament abans d'iniciar-se l'expedient econòmic corresponent, i hauran de quedar registrades com a marcatge extra (entrada i eixida) fora de la jornada habitual.

El màxim nombre d'hores susceptibles de compensació, serà de 80 hores per persona i any, si bé no computaran per a establir aquest límit les hores que corresponguen amb activitats de reparació o prevenció de sinistres o danys urgents.

Només podrà fer hores susceptibles de compensació, aquell personal que preste servei amb dedicació a temps complet.

Ja que les activitats objecte de compensació són extraordinàries, no cal la percepció regular d'aquestes gratificacions.

### **Desenvolupament d'activitats.**

1.1.- Activitats pròpies desenvolupades fora de la jornada habitual de treball (hores extraordinàries).



El responsable funcional de cada unitat sol·licitarà autorització prèvia a la Vicegerència de Recursos Humans, amb indicació dels motius que justifiquen la sobrecàrrega temporal de treball i la realització de les activitats que es descriuen fora de la jornada habitual de treball, i de les dates i horaris en què planteja la seua realització. Únicament si intervenen raons d'urgència que impedingen fer aquest tràmit amb antelació, es podrà fer aquesta comunicació una vegada iniciades les activitats.

Amb caràcter general, aquestes activitats hauran de ser assumides per personal amb complement específic que implique disponibilitat horària, i en cas que això no siga possible, es compensaran d'acord amb el que estableix el Capítol VIII: Gratificacions per serveis extraordinaris, de la Normativa que regula la jornada de treball, horaris, permisos, llicències i vacances del PAS de la Universitat d'Alacant. En els casos en què no siga possible la compensació horària per raons plenament justificades pels responsables de les unitats afectades, la Gerència podrà autoritzar el pagament d'aquests serveis, sempre que hi haguera dotació econòmica a aquest efecte.

1.2.- Tasques corresponents a l'àmbit universitari que no siguen pròpies del lloc de treball o de suport a la investigació i a l'organització docent (gratificacions extraordinàries).

El responsable de l'activitat de col·laboració proposada, i de la clau orgànica que sustente els pagaments en cas de ser diferents, haurà de remetre, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, la sol·licitud d'autorització oportuna a la Vicegerència de Recursos Humans. Aquesta sol·licitud, remesa a través de correu electrònic, contindrà les dades següents:

- NIF i NOM del o dels PAS a qui s'ha d'autoritzar l'obertura de marcatge extra.
- Activitat concreta que cal fer, que no ha d'estar inclosa entre les habituals desenvolupades pel PAS per a qui se sol·licita l'obertura de marcatge extra.
- Dates concretes en què es farà l'activitat i en què s'hi habilitaran els marcatges. Si el període és ampli s'ha d'especificar en quins dies de la setmana i en quina franja horària es desenvoluparan els treballs. Si se sol·licita l'obertura de marcatge extra per a la recuperació de temps de jornada habitual en què es fa una altra activitat, com la impartició de cursos, també s'ha d'especificar el període en què es recuperarà aquest temps de jornada habitual.
- La clau orgànica a què s'imputarà el pagament a personal propi i signatura de la persona responsable de la clau orgànica a què es farà el càrrec del pagament a personal propi.

Una vegada sol·licitada l'obertura de marcatge extra, i autoritzada per la Vicegerència de Recursos Humans i Organització, la Unitat de PAS habilitarà aquest marcatge per a la persona i els dies sol·licitats, i enviarà un correu electrònic a les persones interessades que informe de l'habilitació d'aquests marcatges.



La Unitat de PAS comprovarà que s'han fet les hores de treball previstes en cada activitat d'acord amb els criteris següents:

- Per a poder tramitar el corresponent pagament a personal propi, el PAS interessat ha de tenir un saldo general positiu en l'acompliment de la seua jornada habitual; no s'abonarà cap PPP si el saldo horari és deutor.
- Els marcatges extra no podran començar abans de les 14:30 hores, si el personal té horari habitual de matí, ni finalitzar després de les 14:30 hores quan es faça la jornada de treball en horari habitual de vesprada.
- El temps mínim que es tindrà en compte com a marcatge extra és d'una hora.
- En cas de recuperació de temps de jornada habitual per impartició de cursos, aquest es podrà recuperar a partir de l'inici del curs.
- La jornada màxima de treball, suma de l'ordinària i l'extraordinària, si escau, no podrà excedir de 12 hores al dia.
- No podrà percebre PPP aquell PAS que ocupe llocs de treball que tinguen assignat un complement específic 45 o superior, excepte quan es tracte de la impartició de cursos tant del Pla de Formació de la UA com de Títols Propis, de la participació en activitats relacionades amb el desenvolupament de projectes internacionals o sustentades en l'art. 83 de la LOU. Aquest complement específic no podrà ser modificat per a atendre aquesta qüestió.
- El valor màxim per hora de treball desenvolupat per aquests conceptes serà de 100 euros per al personal dels grups A1 i A2, de 60 euros per al personal del grup C1 i de 40 euros per al personal del grup C2.
- Com en el cas del PDI, queden fora d'aquests límits les gratificacions derivades de contractes celebrats en desenvolupament del que preveu l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, que es concretaran d'acord amb el que preveja cada contracte o conveni, o pels acords que es concreten entre els responsables dels treballs i els participants en l'execució d'aquests.

### III. COSTOS DE SEURETAT SOCIAL.

- a) Els costos de Seguretat Social, quotes patronals, que es deriven d'aquest tipus d'activitats es finançaran a través de l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es faça el pagament de les gratificacions.
- b) Les cotitzacions a la Seguretat Social per les quantitats percebudes per la realització d'activitats extraordinàries seran prorratejades durant tot l'any natural, amb independència del moment en què es faça efectiu el pagament, tret que el cessament de la treballadora o treballador es produísca abans del 31 de desembre de l'any en curs, en aquest cas aquest prorrateig es farà fins a la data de cessament.
- c) En el mes d'abonament del PPP es carregaran en l'aplicació pressupostària les quotes patronals corresponents als mesos anteriors (des de gener) i la del mateix mes del pagament. En els mesos següents s'imputaran, mes a mes, la part de quota que corresponga, com a conseqüència d'aquest prorrateig. Els centres de despesa hauran de preveure els càrrecs futurs, i s'asseguraran que hi haja disponible durant tot el període de prorrateig.
- d) En la nòmina mensual s'inclouran aquells pagaments a personal propi que hagen sigut validats fins a l'últim dia del mes anterior.



#### **IV. IMPORTS MÀXIMS I INCOMPATIBILITATS.**

Amb independència del que regulen els apartats I.1.3 i II.1.2., en el cas dels contractes o convenis subscrits en desenvolupament de l'article 83 de la LOU, serà aplicable el límit previst en el Reial Decret 1450/1989, de 24 de novembre, que actualitzava el Reial Decret 1930/1984, de 10 d'octubre, que fixa aquest límit de les quantitats que cal percebre per aquest concepte anualment en el que supose l'increment en un 50% de la retribució anual que puga correspondre a la màxima categoria docent-acadèmica en règim a temps complet per tots els conceptes previstos en el Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari.

Aquelles persones que estiguen gaudint d'una reducció de docència per acompliment de càrrec acadèmic o de dedicació gratificada per la Universitat, només podran fer activitats d'impartició de docència o laborals de manera proporcional a la dedicació real. En qualsevol cas, sempre es podran impartir fins a 30 hores a retribuir per aquest concepte.

Igualment, aquelles persones que formen part de comissions de valoració encarregades de concedir ajudes de les quals es puguem derivar pagaments a personal de la Universitat no podran percebre cap retribució per aquests conceptes en cas de ser beneficiàries d'aquestes.

Serà aplicable la normativa d'incompatibilitats dels funcionaris públics, amb una consideració especial que aquesta regulació ha d'observar cap al col·lectiu de professorat associat.

No es podrà gratificar segons el que estableix aquesta regulació l'alumnat d'aquesta Universitat o d'altres.

#### **V. ACTUALITZACIÓ**

Aquesta circular deixa sense efecte qualsevol normativa que s'haguera aprovat amb referència al contingut d'aquesta.

Igualment, si del seu contingut es derivaren incompatibilitats amb normatives internes de la Universitat d'Alacant que regulen aspectes relacionats amb aquest contingut, haurà de actualitzar-se pertinentment a través dels mecanismes previstos en aquestes.

#### **VI. APLICACIÓ**

Aquesta circular serà aplicable des de l'endemà de la seua data d'aprovació.

Alacant, 31 d'octubre de 2019.

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i  
Professorat.

El gerent.